



# Årsredovisning 2020

Nämnden för prövning av  
oredlighet i forskning

**Npof.**

## Ordförandens inledning

År 2020 var det första verksamhetsåret för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning. Vi har under året fokuserat på att utveckla formerna för prövningsverksamheten och att ta oss an det stora antal ärenden som inkommit till nämnden. Vi ser nu fram emot att etablera myndigheten ytterligare.

Thomas Bull  
Ordförande

## Innehållsförteckning

### 1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning

#### 1.1 Myndighetens uppgifter

#### 1.2 Myndighetens organisation

### 2 Resultatredovisning

#### 2.1 Verksamhetens intäkter och kostnader

#### 2.2 Prövningen av ärenden

#### 2.3 Uppbyggnad av verksamheten i övrigt

#### 2.4 Årsrapport

#### 2.5 Uppföljning av nämndens verksamhet

### 3 Ekonomi

### 4 Kompetens

#### 4.1 Bemanning och kompetens

#### 4.2 Kompetensutveckling

#### 4.3 Arbetsmiljö och hälsa

#### 4.4 Sjukfrånvaro

#### 4.5 Jämställdhet och mångfald

### 5 Finansiell redovisning

#### 5.1 Resultaträkning

#### 5.2 Balansräkning

#### 5.3 Anslagsredovisning

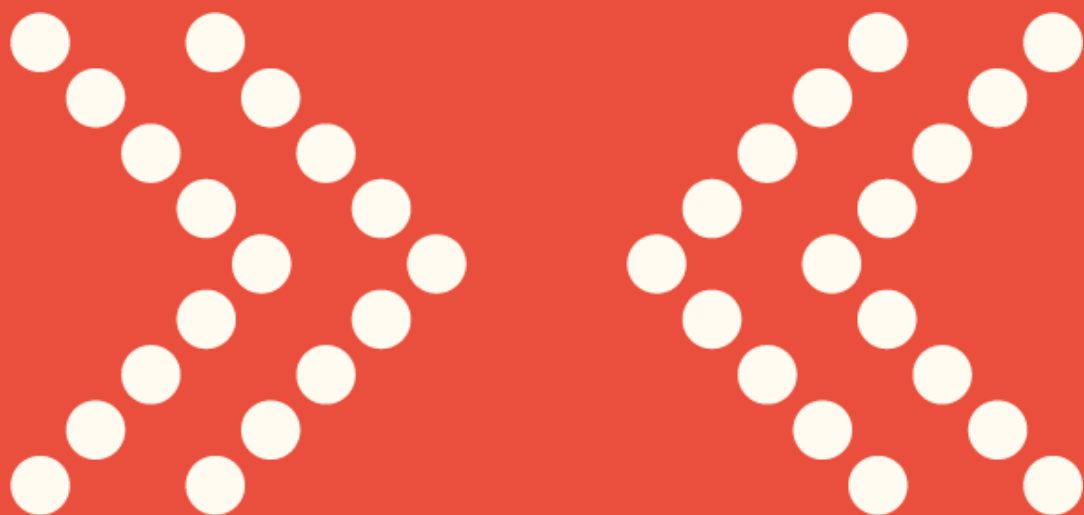
#### 5.4 Tilläggsupplysningar och noter

##### 5.4.1 Tilläggsupplysningar

##### 5.4.2 Noter

#### 5.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

### 6 Underskriftsmening



# 1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning

## 1.1 Myndighetens uppgifter

Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (Npof) inrättades den 1 januari 2020 som en statlig myndighet under utbildningsdepartementet. Nämndens uppgifter regleras i förordningen (2019:1152) med instruktion för Nämnden för prövning av oredlighet i forskning (instruktionen). Enligt instruktionen är nämndens uppgift att pröva frågor enligt lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning (lagen). Det innebär att nämnden ska pröva om oredlighet i forskning ägt rum. Med oredlighet avses enligt lagen en allvarlig avvikelse från god forskningssed i form av fabricering, förfalskning eller plagiering som begås med uppsåt eller av grov oaktsamhet vid planering, genomförande eller rapportering av forskning.

Nämnden bildades som ett led i att främja ett högt förtroende för svensk forskning (prop. 2018/19:58).

Prövningsärenden vid nämnden kan initieras på tre olika sätt, genom:

- ett överlämnande från en forskningshuvudman,
- en anmälan från enskild, eller
- att nämnden tar upp en fråga om oredlighet i forskning som den har fått kännedom om på något annat sätt.

Nämnden ska även stå för omvärldsanalys och kunskapsspridning inom sitt verksamhetsområde (prop. 2018/19:58 s. 20).

Varje år ska nämnden enligt instruktionen publicera en rapport med en sammanställning av:

- de beslut nämnden fattat under föregående kalenderår,
- informationen som lämnats enligt 13 § lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning och 1 kap. 18 § högskoleförordningen (1993:100).

## 1.2 Myndighetens organisation

Nämnden är myndighetens ledning. Under år 2020 bestod nämnden av följande personer:

- Thomas Bull (ordförande), Justitieråd
- Catarina Barketorp (ersättare för ordförande), Lagman
- Peter Allebeck, Professor
- Toni Arndt, Professor
- Åke Arvidsson, Professor
- Margaretha Fahlgren, Seniorprofessor
- Eva Forssell-Aronsson, Professor
- Björn Petersson, Docent
- Karin Sporre, Senior professor
- Susanne Tornhamre, Docent
- Uno Wennergren, Professor
- Cynthia de Wit, Professor

Nämnden har under året haft nio sammanträden. Två av dem var 2-dagars sammanträden.

Etikprövningsmyndigheten är enligt instruktionen värdmyndighet åt nämnden. Vad värdmyndigheten ska bistå med regleras i en särskild överenskommelse mellan myndigheterna.

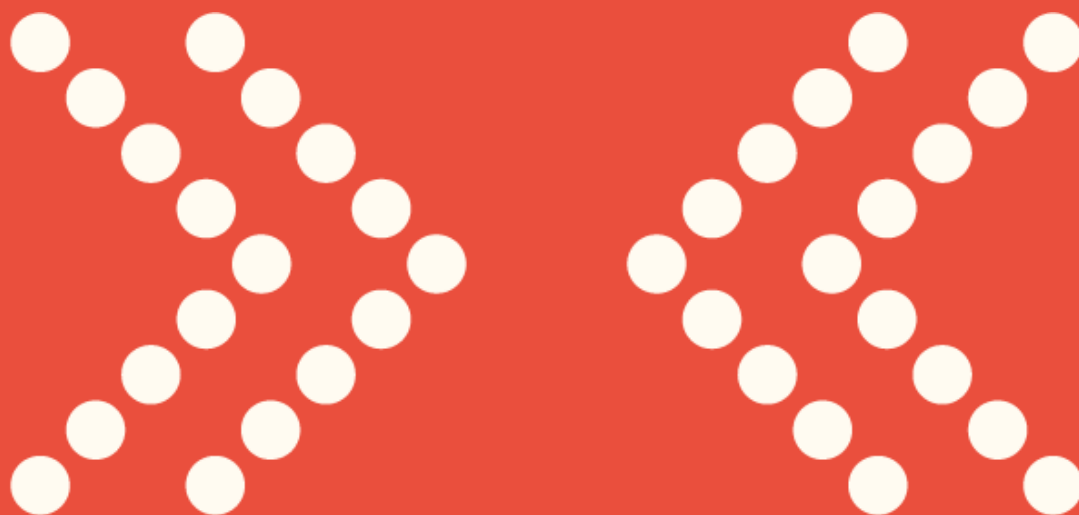
Vid Npof finns en kanslifunktion med tjänstemän. Etikprövningsmyndigheten är arbetsgivare för kansliets personal och förvaltningschefen vid Etikprövningsmyndigheten var under 2020 personalansvarig chef för kanslipersonalen. Från och med februari 2021 har en nyinrättad funktion som kanslichef personalansvar för kanslipersonalen.

Myndigheten har ett dataskyddsbud som rapporterar till nämndens ordförande. Dataskyddsbudet är anställt vid Etikprövningsmyndigheten.

Enligt instruktionen får nämnden utse sakkunniga för att biträda nämnden vid utredning av ärenden om oredlighet i forskning.

Nämnden har hjälp av Statens Servicecenter för att hantera ekonomiska och delvis personaladministrativa processer.

Nämndens verksamhet är inte uppdelad i olika verksamhetsområden.



## 2 Resultatredovisning

### 2.1 Verksamhetens intäkter och kostnader

Tabell 1. Verksamhetens intäkter och kostnader (tkr) år 2020.

<b>Verksamhetens intäkter</b>	
Intäkter av anslag	3 652
<b>Summa intäkter</b>	<b>3 652</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>	
<b>Summa kostnader</b>	<b>-3 652</b>

Resultatredovisningen är utformad i syfte att utgöra ett underlag för bedömningen av myndighetens resultat och genomförande av verksamheten.

År 2020 var nämndens första verksamhetsår. Året har präglats av att bygga upp såväl prövningsverksamheten som myndigheten i övrigt. Förbrukningen av medel under året var låg. Som tabellen ovan visar förbrukades 3 652 tkr av ramanslaget som var 8 200 tkr. Anledningen till den låga förbrukningen är att det tagit tid att starta upp verksamheten, att bedöma hur arbetsformerna och personalsammansättningen bör se ut, rekrytera personal med mera. En hög ärendetillströmning har även påverkat hur mycket uppbyggnad av verksamheten i övrigt som har varit möjlig att genomföra. Nedan beskrivs prövningsverksamheten (2.2) och uppbyggnaden av verksamheten ytterligare (2.3).

### 2.2 Prövningen av ärenden

Nämndens huvudsakliga uppgift enligt instruktionen är att pröva ärenden om oredlighet i forskning enligt lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning (lagen). Som nämnts ovan kan prövningsärenden initieras på tre olika sätt, genom:

- ett överlämnande från en forskningshuvudman,
- en anmälan från enskild, eller
- att nämnden tar upp en fråga om oredlighet i forskning som den har fått kännedom om på något annat sätt.

Vid årets början var uppskattningen att nämnden skulle ta emot ett begränsat antal ärenden. Den bedömningen baserades på propositionen som låg till grund för att nämnden bildades (prop. 2018/19:58 s. 94-95) och betänkandet där uppskattningen var cirka 15 ärenden per år (SOU 2017:10 s. 199). Antalet ärenden har dock blivit större än så. Totalt sett har 46 ärenden inkommit till nämnden under året. Tabellen nedan visar antalet ärenden och hur de har initierats.



Tabell 2. Antal ärenden år 2020.

Typ av ärende	Antal ärenden
Överlämnat	23
Anmält	23
Egeninitierat	0
<b>Summa</b>	<b>46</b>

Av de överlämnade ärendena har elva överlämnats enligt övergångsbestämmelserna till lagen. Det innebär att de har inletts inom ramen för en forskningshuvudmans verksamhet men inte avslutats innan lagen trädde i kraft och nämnden bildades.

Det är för tidigt att dra slutsatser kring vad som ligger bakom att fler ärenden kom in än vad som hade uppskattats och vad detta kan innebära på sikt. Det kan dock noteras att antalet anmälningsärenden är fler än de överlämnande, om ärenden som överlämnats enligt övergångsbestämmelserna exkluderas.

Ärendena avsåg de typer av misstänkta avvikelser som anges nedan. Vissa ärenden rörde flera typer av avvikelser, vilket förklarar den totala summan.

Tabell 3. Antal ärenden per typ av misstänkt avvikelse.

Typ av avvikelse	Antal anmälda avvikelser
Fabricering	10
Förfalskning	18
Plagiering	18
Flera avvikelser i form av fabricering/förfalskning/plagiering	10
<b>Summa</b>	<b>56</b>

Ärendena fördelade sig över följande ämnesområden grovt sett:

Tabell 4. Antal ärenden per ämnesområde.

Ämnesområde	Antal ärenden
Arkeologi	1
Belysningsvetenskap	1
Byggvetenskap	1
Datavetenskap	2
Företagsekonomi	1
Etnografi	1
Filosofi	1
Fysik	4
Kemi	2
Kriminologi	1
Juridik	2

Matematik	1
Medicinska vetenskaper	16
Miljövetenskap	2
Musikvetenskap	1
Nutrition	1
Pedagogik	2
Språkvetenskap	1
Teknik	2
Textilteknologi	1
Zoologi/pedagogik	1
Odefinierat	1
<b>Summa</b>	<b>46</b>

Det kan konstateras att ärendena rör många olika ämnesområden, men att medicinska vetenskaper utgör en stor del, även om begreppet använts brett vid ämnesindelningen. Vad som förklarar den stora andelen kommer nämnden att analysera närmare i den årsrapport som ska ges ut våren 2021. (Se 2.4)

Nämnden har fattat beslut i 25 av de 46 ärendena. De ärenden som främst prioriterats är de ärenden som inkom under det första halvåret. Nedan följer en tabell över besluten som visar antalet ärenden där oredlighet i forskning konstaterats (fällande beslut), och antalet där det inte ansetts vara oredlighet (friande beslut). I tabellen anges även antalet ärenden som avvisats.

**Tabell 5. Utgång i beslutade ärenden.**

Typ av ärende	Fällande beslut	Friande beslut	Beslut om avvisning
Överlämnat	4	7	3
Anmält	0	3	8
<b>Summa</b>	<b>4</b>	<b>10</b>	<b>11</b>

Av de fyra beslut som inneburit att någon eller några fällts för oredlighet i forskning avsåg ett fabricering, ett förfalskning och två plagiering. I dessa beslut ansågs avvikelserna från god forskningssed vara allvarliga och ha begåtts med grov oaktsamhet eller uppsåt. Av de fyra besluten har två beslut överklagats, varav ett överklagande kom in 2021. Därutöver har ett friande beslut från 2020 överklagats under 2021. Det är Förvaltningsrätten i Uppsala som prövar överklagandena.

Av de tio friande besluten konstaterade nämnden plagiering i ett beslut, en allvarlig avvikelse från god forskningssed i form av förfalskning i ett beslut och en allvarlig avvikelse från god forskningssed i form av plagiering i ett beslut. I de övriga sju besluten ansågs inte någon förfalskning, fabricering eller plagiering ha ägt rum.

Av de elva ärenden som avvisats var ett ärende preskriberat och i resterande fall innehöll anmälningarna frågor utanför lagens tillämpningsområde eller var uppenbart obefogade (se 10 § lagen).

För 6 av de 14 ärenden som prövades i sak anlätades sakkunniga. Fördelningen per typ av ärende åskådliggörs i nedanstående tabell.

Tabell 6. Ärenden innefattande sakkunniga.

Typ av ärende	Sakkunnig
Överlämnat	6
Anmält	0
<b>Summa</b>	<b>6</b>

## 2.3 Uppbyggnad av verksamheten i övrigt

Nämnden inrättades i formell mening den 1 januari 2020. Det första nämndsammanträdet ägde rum 30-31 januari och har sedan följts av ytterligare åtta sammanträden. Ordinarie personal i kansliet anställdes genom värdmyndigheten under maj och juni. Kanslifunktionen har arbetat med att etablera de praktiska förutsättningarna och strukturen för myndighetens arbete. Ett visionsarbete har pågått och flera grundläggande styrdokument och rutiner har tagits fram. Mot bakgrund av att ärendeinflödet varit större än väntat har det inte varit möjligt att bygga upp alla delar av verksamheten under året. Fortsatt utveckling kommer därför att ske under 2021-2022.

## 2.4 Årsrapport

Nämnden ska varje år publicera en rapport enligt 2 § instruktionen. Den ska innehålla en sammanställning av nämndens avgöranden från föregående kalenderår och den information som lämnats enligt 13 § lagen (2019:504) om ansvar för god forskningssed och prövning av oredlighet i forskning och 1 kap. 18 § högskoleförordningen (1993:100). Årsrapporten ska vara en del i myndighetens omvärldsbevakning och bidra till kunskapspridningen inom sektorn. (prop. 2018/19:58 s. 20).

Mot bakgrund av att år 2020 var myndighetens första verksamhetsår och det därmed inte fanns något tidigare kalenderår att redovisa i någon rapport kommer den första årsrapporten tas fram först under år 2021 och redovisas i nästa års årsredovisning.

## 2.5 Uppföljning av nämndens verksamhet

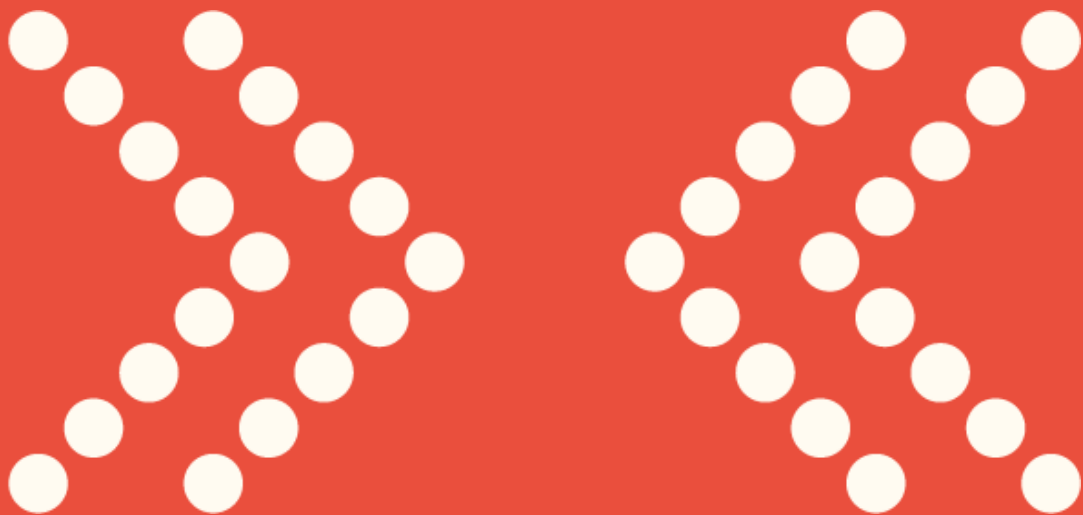
Nämnden har diskuterat hur verksamheten ska följas upp och har beslutat att viss statistik ska följas. Det är dels den statistik som redovisats ovan (2.2), dels viss annan statistik som kommer att följas internt eller genom årsrapporten (2.4).

Nämnden har tagit ställning till om styckkostnader för handläggningen av ärenden av olika slag ska redovisas enligt 3 kap. 1 § förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag. Mot bakgrund av att ärendena är av mycket varierande slag när

det gäller komplexitet, omfattning och hur mycket arbete som krävs, har nämnden bedömt att det inte är rättvisande eller relevant att jämföra kostnader eller handläggningstid per ärende. Det är inte heller ett stort antal ärenden det är fråga om på det sätt som bestämmelsen avser. Nämnden har därför beslutat att inte redovisa kostnader eller handläggningstid per ärende.

Nämnden har däremot beslutat att följa en resultatindikator. Resultatindikatorn avser om övre instans ändrar eller fastslår nämndens beslut. Förvaltningsrätten har dock inte meddelat dom avseende något av de beslut som överklagats, varför vi inte kan redovisa någon statistik för denna indikator för år 2020.

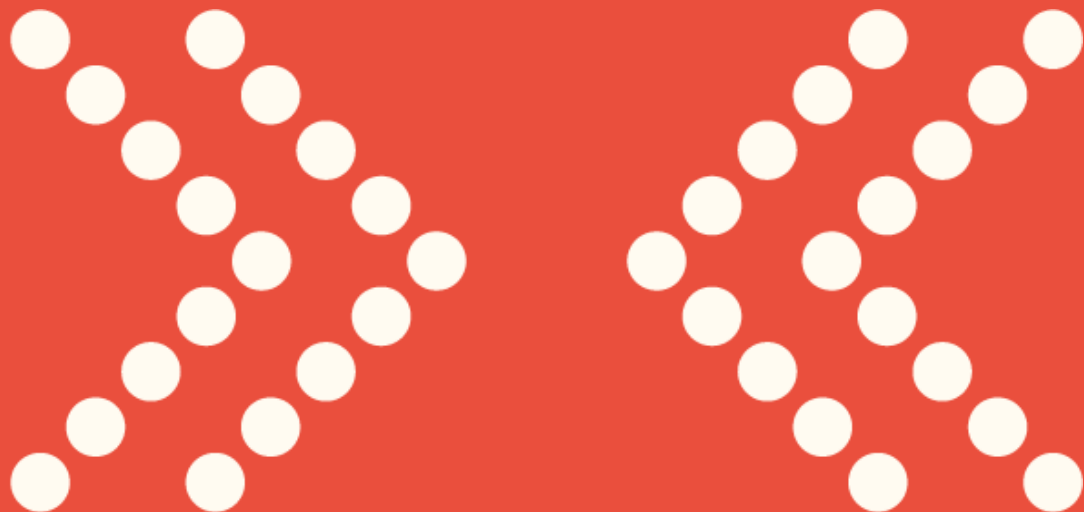
Under 2021 kommer vi att genomföra ett arbete för att se hur vi ytterligare kan utveckla uppföljningen av verksamheten och ta fram nya typer av resultatindikatorer som mäter inre och yttre effektivitet.



### 3 Ekonomi

Nämnden har, som nämnts ovan, beslutat att inte redovisa kostnader per ärende. Vi har inte heller några andra beslutade prestationer som kostnadsredovisas. Eftersom verksamheten inte är indelad i verksamhetsområden har kostnaderna inte fördelats ut på den grunden.

Jämförelser med tidigare år är inte möjliga att göra, men kommer att ske i kommande årsredovisningar.



## 4 Kompetens

### 4.1 Bemanning och kompetens

Etikprövningsmyndigheten är värdmyndighet åt nämnden och det är vid Etikprövningsmyndigheten nämndens kanslipersonal är anställd. Det är därmed Etikprövningsmyndigheten som har arbetsgivaransvaret och som mer fördjupat beskriver de delar som följer av kraven på årsredovisningen i dessa delar, exempelvis statistik. Här ges en kort beskrivning av bemanning och kompetens.

Nämndens ordförande, ersättare för ordföranden och övriga ledamöter utses av regeringen. Kansliet bemannades under årets första månader av en tillfälligt anställd person. Den ordinarie personalen vid kansliet bestående av två personer anställdes under maj och juni. Sedan oktober har kansliet förstärkts administrativt av en inhyrd bemanningskonsult. Under 2021 har rekryteringen av två nya anställda som ska arbeta vid kansliet påbörjats. Från och med februari 2021 har personalansvaret för kanslipersonalen övergått från förvaltningschefen vid Etikprövningsmyndigheten till en kanslichef för kansliet.

Till sin hjälp kan nämnden ta in sakkunniga i prövningsärendena enligt 9 § instruktionen. Så har skett i sex ärenden som prövats i sak.

Nämnden har även arbetat tillsammans med konsulter inom olika områden, bland annat kommunikation.

Att ta hjälp av sakkunniga i prövningsärendena och konsulter i andra delar av verksamheten kommer fortsatt att vara viktigt för att förstärka verksamheten och minska sårbarheten.

### 4.2 Kompetensutveckling

Fokus för året har varit att kompetensutveckla kansliets personal genom att pröva ärenden och sätta sig in i de olika dimensionerna av forskningssed och oredlighet i forskning som följer av lagstiftningen.

### 4.3 Arbetsmiljö och hälsa

Året har till del präglats av den pågående pandemin, med arbete hemifrån och nämndsammanträden på distans. Det har funnits både fördelar och nackdelar med det ur arbetsmiljöperspektiv. Vi har analyserat risker och sårbarhet och i planeringen tagit hänsyn till dem.



I och med att Etikprövningsmyndigheten är kansliets arbetsgivare hänvisas till deras årsredovisning för en beskrivning av vilka åtgärder de vidtagit på arbetsmiljöområdet.

#### **4.4 Sjukfrånvaro**

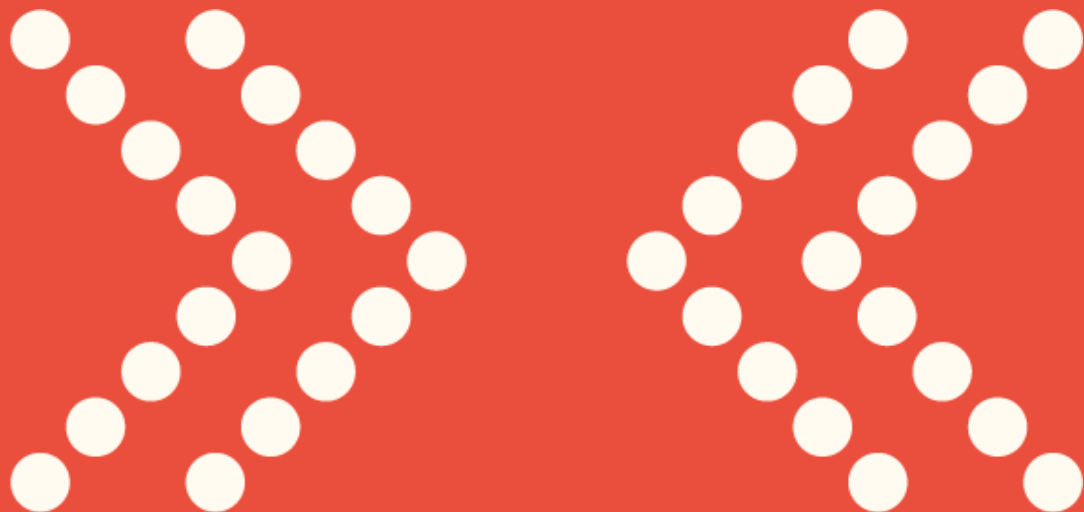
I och med att antalet anställda som arbetar för kansliet endast är två personer kan statistik inte redovisas. Se i stället Etikprövningsmyndighetens årsredovisning.

#### **4.5 Jämställdhet och mångfald**

Under året har nämnden bestått av sex kvinnor och sex män.

Kansliet har bestått av två kvinnor.

De sex sakkunniga som bistått nämnden har varit två kvinnor och fyra män.



## 5 Finansiell redovisning

### 5.1 Resultaträkning

Tabell 7. Resultaträkning (tkr).

	Not	2020
<b>Verksamhetens intäkter</b>		
Intäkter av anslag	1	3 652
<b>Summa</b>		<b>3 652</b>
<b>Verksamhetens kostnader</b>		
Kostnader för personal	2	-8
Kostnader för lokaler		-106
Övriga driftkostnader	3	-3 537
<b>Summa</b>		<b>-3 652</b>
<b>Verksamhetsutfall</b>		<b>0</b>
<b>Årets kapitalförändring</b>		<b>0</b>

## 5.2 Balansräkning

Tabell 8. Balansräkning (tkr).

	Not	2020-12-31
<b>TILLGÅNGAR</b>		
<b>Kortfristiga fordringar</b>		
Fordringar hos andra myndigheter	4	57
<b>Summa</b>		<b>57</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Förutbetalda kostnader	5	45
<b>Summa</b>		<b>45</b>
<b>Avräkning med statsverket</b>		
Avräkning med statsverket	6	-4 548
<b>Summa</b>		<b>-4 548</b>
<b>Kassa och bank</b>		
Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	7	5 750
<b>Summa</b>		<b>5 750</b>
<b>SUMMA TILLGÅNGAR</b>		<b>1 304</b>
<b>KAPITAL OCH SKULDER</b>		
<b>Myndighetskapital</b>		
	8	0
<b>Summa</b>		<b>0</b>
<b>Skulder m.m.</b>		
Kortfristiga skulder till andra myndigheter	9	1 034
Leverantörsskulder		109
<b>Summa</b>		<b>1 143</b>
<b>Periodavgränsningsposter</b>		
Upplupna kostnader	10	161
<b>Summa</b>		<b>161</b>
<b>SUMMA KAPITAL OCH SKULDER</b>		<b>1 304</b>

## 5.3 Anslagsredovisning

Tabell 9. Redovisning mot anslag (tkr).

Anslag	Not	Ing. överföringsbelopp	Årets tilldelning enl. regl. brev	Totalt disponibelt belopp	Utgifter	Utgående överföringsbelopp
Uo 16 3:12 Ramanslag ap.1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning	11	0	8 200	8 200	-3 652	4 548
<b>Summa</b>		<b>0</b>	<b>8 200</b>	<b>8 200</b>	<b>-3 652</b>	<b>4 548</b>

## 5.4 Tilläggsupplysningar och noter

Alla belopp redovisas i tusentals kronor (tkr) om inget annat anges. Till följd av detta kan summeringsdifferenser förekomma.

### 5.4.1 Tilläggsupplysningar

#### Redovisningsprinciper

Tillämpade redovisningsprinciper

Npof:s bokföring följer god redovisningssed och förordningen (2000:606) om myndigheters bokföring (FBF) samt Ekonomistyrningsverkets (ESV) föreskrifter och allmänna råd till den förordningen. Årsredovisningen är upprättad i enlighet med förordningen (2000:605) om årsredovisning och budgetunderlag (FÅB) samt ESV:s föreskrifter och allmänna råd till denna förordning.

I enlighet med ESV:s föreskrifter till 10 § FBF tillämpar Npof brytdagen den 5 januari. Efter brytdagen har fakturor överstigande 20 tkr bokförts som periodavgränsningsposter.

#### Upplysningar av väsentlig betydelse

Etikprövningsmyndigheten är sedan Npof bildades den 1 januari 2020 värmyndighet för Npof. Etikprövningsmyndigheten upplåter lokaler och sköter administrativa och handläggande uppgifter åt Npof samt eventuella inköp av anläggningstillgångar.

Etikprövningsmyndigheten är även arbetsgivare för kansliets personal, vilket påverkar resultaträkningen på kostnadssidan då lönekostnaderna för kansliet redovisas som driftskostnader. Npof har ingen anställd personal.

## Upplysningar för jämförelseändamål

Eftersom Npof startade sin verksamhet den 1 januari 2020 kan jämförelsetal inte lämnas.

## Värderingsprinciper

Anläggningstillgångar

Anläggningstillgångar hanteras av Etikprövningsmyndigheten.

Omsättningstillgångar

Fordringar har tagits upp till det belopp varmed de beräknas inflyta.

Skulder

Skulderna har tagits upp till nominellt belopp.

## Ersättningar och andra förmåner

Nämndledamöter/andra styrelse-/nämnduppdrag

	Ersättning (tkr)
<b>Thomas Bull, ordförande</b>	50
Styrelseledamot i Valmyndigheten	
Styrelseledamot i Statskontoret	
Styrelseledamot i SVT AB	
<b>Catarina Barketorp, ersättare för ordföranden</b>	25
Ledamot i Rättsmedicinalverkets insynsråd	
Ersättare för ledamot i Åklagarmyndighetens tjänsteförslagsnämnd	
<b>Peter Allebeck, ledamot</b>	16,5
Styrelseledamot i IQ: Dotterbolag till Systembolaget	
<b>Toni Arndt, ledamot</b>	49,8
Styrelseledamot i Etikprövningsmyndighet	
Styrelseledamot i Biomex Centrum KTH	
<b>Eva Forssell-Aronsson, ledamot</b>	15
Styrelseledamot i Vetenskapsrådet	

	Ersättning (tkr)
<b>Åke Arvidsson, ledamot</b>	16,5
<b>Margaretha Fahlgren, ledamot</b>	15
<b>Björn Petersson, ledamot</b> Ledamot i Filosofiska institutionens styrelse Lunds universitet	16,5
<b>Karin Sporre, ledamot</b>	16,5
<b>Susanne Tornhamre</b>	19,2
<b>Uno Wennergren</b>	16,5
<b>Cynthia de Wit</b>	16,5

### Anställdas sjukfrånvaro

Nämnden har inga anställda. Kansliets personal är anställda vid värdmyndigheten Etikprövningsmyndigheten. Sjukfrånvaro för kansliet redovisas i Etikprövningsmyndighetens årsredovisning.

### 5.4.2 Noter

#### Noter (tkr)

#### Resultaträkning

Not	1	Intäkter av anslag	2020
		Intäkter av anslag	3 652
		<b>Summa</b>	<b>3 652</b>
		Utgifter i anslagsredovisningen	-3 652
		<b>Summa</b>	<b>0</b>

Not	2	Kostnader för personal	2020
		Övriga kostnader för personal	8
		<b>Summa</b>	<b>8</b>

Not	3	Övriga driftkostnader	2020
		Offentligrättsliga avgifter, skatter, kundförluster	2
		Resor, representation, information	99
		Köp av varor	27
		Köp av tjänster	3 409
		<b>Summa</b>	<b>3 537</b>

Köp av tjänster avser till 71 % driftkostnader som Etikprövningsmyndigheten vidarefakturerar Npof. Av dessa tjänster avser 51 % lönekostnader för kanslipersonalen.

### Balansräkning

Not	4	Fordringar hos andra myndigheter	2020-12-31
		Fordran ingående mervärdesskatt	57
		<b>Summa</b>	<b>57</b>

Not	5	Förutbetalda kostnader	2020-12-31
		Övriga förutbetalda kostnader	45
		<b>Summa</b>	<b>45</b>

Not	6	Avräkning med statsverket	2020-12-31
		<b>Anslag i räntebärande flöde</b>	
		Redovisat mot anslag	3 652
		Anslagsmedel som tillförts räntekonto	-8 200
		<b>Skulder avseende anslag i räntebärande flöde</b>	<b>-4 548</b>
		<b>Summa Avräkning med statsverket</b>	<b>-4 548</b>



Not	7	Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	2020-12-31
		Behållning räntekonto i Riksgäldskontoret	5 750
		<b>Summa</b>	<b>5 750</b>
		Beviljad kredit enligt regleringsbrev	400

Not	8	Myndighetskapital
		Myndighetskapital saknas och därför redovisas inte någon specifikationstabell.

Not	9	Kortfristiga skulder till andra myndigheter	2020-12-31
		Leverantörsskulder andra myndigheter	1 034
		<b>Summa</b>	<b>1 034</b>
		Leverantörsskulder till andra myndigheten avser till 95 % utestående fakturor till Etikprövningsmyndigheten.	

Not	10	Upplupna kostnader	2020-12-31
		Övriga upplupna kostnader	161
		<b>Summa</b>	<b>161</b>

## Anslagsredovisning

Not	11	Uo 16 3:12 Ramanslag
-----	----	----------------------

### ap.1 Nämnden för prövning av oredlighet i forskning

Enligt regleringsbrevet disponerar Npof en anslagskredit på 246 tkr. Under 2020 har Npof inte utnyttjat krediten. Npof förbrukade endast 3 652 tkr av anslaget på 8 200 tkr. Anledningen till den låga förbrukningen är att det tagit tid att starta upp verksamheten, att bedöma hur arbetsformerna och personalsammansättningen bör se ut, rekrytera personal med mera.

Anslaget är räntebärande.

## 5.5 Sammanställning över väsentliga uppgifter

(tkr)	2020	**
<b>Låneram Riksgäldskontoret</b>	<i>Ej tillämpligt</i>	
<b>Kontokrediter Riksgäldskontoret</b>		
Beviljad	400	
Maximalt utnyttjad	0	
<b>Räntekonto Riksgäldskontoret</b>		
Ränteintäkter	0	
Räntekostnader	0	
<b>Avgiftsintäkter</b>	<i>Ej tillämpligt</i>	
<b>Anslagskredit</b>		
Beviljad	246	
Utnyttjad	0	
<b>Anslag</b>		
<i>Ramanslag</i>		
Anslagssparande	4 548	
<b>Bemyndiganden</b>	<i>Ej tillämpligt</i>	
<b>Personal*</b>	<i>Ej tillämpligt</i>	
<b>Driftkostnad per årsarbetskraft*</b>	<i>Ej tillämpligt</i>	
<b>Kapitalförändring**</b>		
Årets	0	
Balanserad	0	

\* Nämnden för prövning av oredlighet i forskning har ingen anställd personal.

\*\* Nämnden för prövning av oredlighet i forskning startade 1 januari 2020, därför finns inga jämförelsetal.

## 6 Underskriftsmening

Jag intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt av kostnader, intäkter och myndighetens ekonomiska ställning.

Uppsala den 15 februari 2021

Thomas Bull  
Ordförande

Catarina Barketorp  
Ersättare för ordföranden

Peter Allebeck  
Ledamot

Toni Arndt  
Ledamot

Åke Arvidsson  
Ledamot

Margaretha Fahlgren  
Ledamot

Eva Forssell-Aronsson  
Ledamot

Björn Petersson  
Ledamot

Karin Sporre  
Ledamot

Susanne Tornhamre  
Ledamot

Uno Wennergren  
Ledamot

Cynthia de Wit  
Ledamot